

POSLOVNI SERVIS  
VOĐENJE POSLOVNIH KNJIGA  
Virovitica, P.Berislavića 1  
[Tel:033/730-919](tel:033/730-919)  
[e-mail:ured@poslovni-servis.hr](mailto:ured@poslovni-servis.hr)

POSLODAVAC

## POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU RADNIKA

- **(kopija) OSOBNA ISKAZNICA** (prednja i zadnja stranica)
- **(kopija) KARTICE TEKUĆEG RAČUNA**  
(ili ugovora o tekućem računu) zbog IBAN-a radnika
- **POREZNA KARTICA** (ako istu radnik ne posjeduje,  
izgubljena..., *u Poreznoj upravi mu izdaju zamjensku*, svi  
podaci o uzdržavanim članovima moraju biti ažurni i unešeni  
na istoj)
- **OIB**
- **JMBG**
- **(kopija) DOMOVNICA**
- **POTVRDA O RADNOM STAŽU** (iz Mirovinskog)
- **(kopija) SVJEDODŽBA O ZAVRŠENOJ ŠKOLI**

**NAPOMENA:** MOLI SE POSLODAVAC KOJI PRIJAVLJUJE RADNIKA DA  
POTREBNU DOKUMENTACIJU ZA PRIJAVU DONESE U GORE NAVEDENI  
KNJIGOVODSTVENI SERVIS NAJMANJE 2 (DVA) DANA PRIJE POČETKA  
RADA RADNIKA.

BEZ DOSTAVE SVIH GORE NAVEDENIH DOKUMENATA PRIJAVA RADNIKA  
NEĆE BITI AŽURIRANA TJ. RADNIK NEĆE BITI PRIJAVLJEN.